06.2026.01 Mali İşler

Kabul tarihi: 10 Ekim 2026 · Dayanak: Tüzük Madde 8

1. **Mali yıl:** Mali yıl 1 Ocak'ta başlar, 31 Aralık'ta biter.
2. **Hesap hareketleri:** Sayman, hesap hareketlerini her ay Yönetim Kuruluna ve Denetim Kuruluna iletir. Gerek görüldüğü takdirde sayman hesap hareketlerini istenen yere iletebilir.
3. **Harcama onayı:** Her harcama Sayman ve bir Yönetim Kurulu üyesinin onayıyla yapılır. Harcamayı Sayman talep ettiyse iki Yönetim Kurulu üyesi onaylar. Onaylar yazılı olarak (e-posta veya mesajla) verilir ve saklanır.
4. **Belgeler:** Her harcamanın faturası veya belgesi saklanır. Belgesiz harcama geri ödenmez.
5. **Bütçe:** Yönetim Kurulu her yıl o yılın bütçesini hazırlar ve olağan Genel Kurulun onayına sunar. Bütçe onaylanana kadar Yönetim Kurulu, önceki yılın bütçesindeki tutarları aşmadan harcama yapar. Bütçede olmayan ve 10.000 TL'yi aşan bir harcama için önceden Yönetim Kurulu kararı gerekir. Yönetim Kurulu bu tutarı değiştirebilir.
6. **Nakit:** Bir etkinlikte elden nakit para alınırsa en geç 5 iş günü içinde hesaba yatırılır. Nakitten yalnızca onaylanmış yarışma bütçesinde yer alan masraflar, fiş veya fatura alınarak ve Tüzük Madde 8'deki iki onayla ödenebilir. Organizatör toplanan, harcanan ve hesaba yatırılan tutarları bir tutanağa yazar ve fişlerle birlikte Sayman'a verir.
7. **Yarışma özeti:** Her yarışmadan sonra 30 gün içinde gelir-gider özeti web sitesinde yayımlanır.
8. **Yıllık mali rapor:** Sayman, mali yılın bitiminden sonraki 2 ay içinde yıllık mali raporu hazırlar. Rapor gelir ve giderleri kalem kalem ve yıl sonundaki parayı gösterir. Rapor, Denetim Kurulu raporuyla birlikte Genel Kurula sunulur ve ardından yayımlanır, bu rapor ayrıca WCA'ya gönderilir.
9. **Hesap sahibi değişikliği:** Hesap sahibi değişirse hesaptaki para 15 gün içinde yeni hesap sahibinin ayrı hesabına aktarılır. Devir tutanağını Denetim Kurulu kontrol eder..